

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области

ГБПОУ Нижегородский индустриальный колледж

Центр профессионального развития



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

По проведению мониторинга деятельности Центров (Служб)  
содействия трудоустройству выпускников образовательных  
организаций профессионального образования

Нижний Новгород

2019

В методических рекомендациях описаны этапы проведения мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников, критерии оценки и показатели деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников, требования к отчетной информации.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Информационное письмо.....	5
2. Первый этап. Сбор информации о деятельности Центров.....	5
2.1 Работа с интернет-ресурсами.....	5
2.2 Заполнение текстового отчета.....	6
2.3 Требования к оформлению отчета.....	9
2.4 Требования к оформлению дополнительных материалов.....	12
3. Экспертиза и оценка Информации.....	13
3.1 Показатели и критерии оценки Информации о работе Центра.....	13
3.2 Экспертиза результатов мониторинга.....	18
4. Второй этап. Оценка очных презентаций.....	18
5. Расчет рейтинга Центров.....	18
6. Публикация результатов мониторинга.....	18
Заключение.....	19
Приложение «Образец титульного листа отчета».....	20

## ВВЕДЕНИЕ

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – ПОО) Центром профессионального развития ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж» проводится Областной смотр-конкурс центров (служб) содействия трудоустройству выпускников ПОО (далее – Смотр-конкурс), в ходе которого осуществляется мониторинг деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников ПОО (далее – Центр).

Смотр-конкурс направлен на активизацию деятельности Центров, совершенствование организационно-методического обеспечения, поиск и внедрение в практику деятельности Центров форм активного вовлечения обучающихся в карьерное планирование.

В настоящих методических рекомендациях подробно рассматриваются все этапы проведения мониторинга.

## **1. Информационное письмо**

Мониторинг Центров начинается с размещения на сайте profess-nn.ru и рассылки в ПОО информационного письма, в котором определяются сроки проведения мониторинга, дается контактная информация.

Мониторинг проходит в два этапа.

На первом этапе проводится оценка информации о работе и формирование рейтинга Центров.

На втором этапе проводится оценка презентаций лучших методик и систем работы по внедрению эффективных технологий карьерного проектирования и содействия трудоустройству обучающихся и определение победителей Смотра-конкурса.

## **2. Первый этап. Сбор информации о деятельности Центров**

В ходе первого этапа осуществляется сбор конкурсных материалов. Материалы принимаются не позднее 1 апреля текущего учебного года.

Отчет о работе Центра должен содержать следующие материалы:

- титульный лист, заполненный по форме согласно приложению А к методическим рекомендациям;
- опись представляемых документов, подписанную руководителем ПОО;
- информацию о работе Центра (далее – Информация), заполненную по форме согласно приложению 1 к данному положению;
- фото с участниками мероприятий, указанных в Информации (по 2-3 фото на каждое мероприятие с указанием названия мероприятия);
- план работы ПОО по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников на текущий учебный год, подписанный руководителем ПОО.

Наличие всех перечисленных материалов является обязательным. Центры, представившие неполный отчет. К участию в мониторинге не допускаются.

### **2.1 Работа с интернет-ресурсами**

Данный вид деятельности оценивается на основании указанных в информационном отчете ссылок на адреса официального веб-сайта ПОО и страниц в социальных сетях.

**ВАЖНО:** если указанные в отчете ссылки не открываются, либо работают неправильно, данные направления при подсчете рейтинга не учитываются.

### ***Направление 1 – Использование веб-сайта Центра***

Сайт должен содержать следующую информацию:

- о направлениях работы Центра;
- контактную информацию и ФИО руководителя;
- о мероприятиях и событиях по направлениям деятельности Центра;
- рекомендации по эффективному поведению на рынке труда;
- вакансии работодателей и резюме студентов и выпускников размещенные в отчетный период.

**ВАЖНО:** под сайтом Центра понимается отдельный сайт или раздел Центра на сайте ПОО.

**ВАЖНО:** ссылка на страницу Центра должна быть не больше чем в одном переходе с главной страницы сайта ПОО.

**ВАЖНО:** вся информация должна быть актуальной и регулярно обновляться.

### ***Направление 2 – Использование социальных сетей при реализации направлений работы Центра***

Оценивается следующая информация:

- используются ли социальные сети при реализации направлений работы Центра;
- наличие страниц центра в социальных сетях, в каких именно (дать адрес сообщества);
- когда создано сообщество;
- соответствует ли размещенная информация направлениям работы Центра;
- оценка эффективности работы и т.п.

**ВАЖНО:** страница в социальных сетях должна принадлежать Центру, публикация информации в социальных сетях должна вестись регулярно.

#### **2.2 Заполнение текстового отчета**

Текстовый отчет составляется на русском языке.

Вся представленная в отчете Информация должна быть за **отчетный период – с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года.**

Далее перечислены все направления оценки работы Центра с рекомендациями по составлению отчета

### ***Направление 3 – Мониторинг трудоустройства выпускников***

Описываются количественные показатели трудоустройства. Количество обучающихся очной формы обучения в ПОО указывается по состоянию на 1 января отчетного года.

**ВАЖНО:** в соответствии с данными портала мониторинга трудоустройства выпускников (spo.graduate.edu.ru) указывается именно доля трудоустройства выпускников, а не доля выпускников трудоустроенных в регионе.

### ***Направление 4 - Информационно - методическая работа со студентами и выпускниками ПОО***

#### ***- Публикации по вопросам деятельности Центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ, на радио***

Перечисляются публикации с указанием наименования издания, авторов, даты публикации, названия, целевой аудитории, аннотаций. Для подтверждения Информации даются ссылки на публикации и файлы.

**ВАЖНО:** ресурсы ПОО так-же учитываются. Для электронных СМИ указывается гиперссылка (статьи, репортажи, ролики, интервью и т.п.).

#### ***- Методические разработки, созданные педагогическими работниками по содействию трудоустройству и карьерному проектированию***

Перечисляются все методические материалы с указанием даты публикации, названием, реквизитами (где и кем рассматривались, утверждались). Для подтверждения Информации даются ссылки на файлы методических материалов, размещенных на сайте Центра, или прилагаются реальные результаты внедрения (отзывы, описание процесса внедрения с указанием целевых групп).

**ВАЖНО:** автором методических материалов должен быть сотрудник Центра.

### ***Направление 5 - Организация временной занятости студентов***

Перечисляются все мероприятия по организации временной занятости, указывается количество студентов, получивших направление на временное трудоустройство, сроки проведения, результаты проведенной работы.

**ВАЖНО:** информация должна подтверждаться приложенными отзывами (либо ссылками на них) и отражать роль Центра.

### ***Направление 6 - Организация Центром мероприятий по карьерному проектированию***

Перечисляются все мероприятия, организованные Центром для обучающихся, с указанием даты проведения, названия мероприятия, составом участников, числом студентов и выпускников, посетивших мероприятие, кратким описанием мероприятия и т.д.

**ВАЖНО:** в этом разделе указываются только мероприятия, проведенные в данном ПОО.

**ВАЖНО:** информация должна подтверждаться ссылками на сайт Центра, должна быть четко отражена роль Центра. К каждому мероприятию прилагается отзыв. Достигнутые результаты должны соответствовать поставленной цели.

**ВАЖНО:** к творческим объединениям по карьерному проектированию относятся объединения, действующие в ПОО и утвержденные приказом ПОО.

#### ***Направление 7 - Организация Центром мероприятий по содействию трудоустройству***

Перечисляются все мероприятия, организованные Центром для обучающихся, с указанием даты проведения, названия мероприятия, составом участников, числом студентов и выпускников, посетивших мероприятие, кратким описанием мероприятия и т.д.

**ВАЖНО:** в этом разделе указываются только мероприятия, проведенные в данном ПОО.

**ВАЖНО:** информация должна подтверждаться ссылками на сайт Центра и отражать роль Центра. К каждому мероприятию прилагается отзыв. Достигнутые результаты должны соответствовать поставленной цели.

#### ***Направление 8 - Организация Центром мероприятий по формированию контингента обучающихся***

Перечисляются все мероприятия, организованные Центром для абитуриентов, с указанием даты проведения, названия мероприятия, составом участников, числом школьников, посетивших мероприятие, кратким описанием мероприятия и т.д.

**ВАЖНО:** в этом разделе указываются только мероприятия, проведенные Центром.

**ВАЖНО:** информация должна подтверждаться ссылками на сайт Центра и отражать роль Центра. К каждому мероприятию прилагается отзыв. Достигнутые результаты должны соответствовать поставленной цели.

#### ***Направление 9 - Сотрудничество с работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения***

##### ***- Участие Центра в мероприятиях сторонних организаций, проводимых с целью содействия трудоустройству выпускников***

Перечисляются все мероприятия, организованные Центром для обучающихся на базе сторонних организаций, с указанием даты проведения, места проведения, названия мероприятия, состава участников, числа студентов и выпускников, посетивших мероприятие, кратким описанием мероприятия и т.д.

**ВАЖНО:** информация должна подтверждаться ссылками на сайт Центра и отражать роль Центра. К каждому мероприятию прилагается



отзыв. Достигнутые результаты должны соответствовать поставленной цели.

***- Участие Центра в совместных мероприятиях с работодателями, органами государственной власти, общественными организациями, другими Центрами***

Перечисляются все мероприятия, в которых Центр принял участие, с указанием даты проведения, названия мероприятия, состава участников, посетивших мероприятие, кратким описанием мероприятия и т.д. К таким мероприятиям относятся: круглые столы с работодателями, научно-практические конференции, совещания в органах исполнительной власти, семинары с участием сотрудников Центра и т.д.

**ВАЖНО:** информация должна подтверждаться ссылками на сайт Центра.

**ВАЖНО:** каждое мероприятие должно быть подтверждено протоколом, описанные достигнутые результаты должны соответствовать поставленной цели.

### 2.3 Требования к оформлению отчета

Прошитые и пронумерованные конкурсные материалы представляются в одном экземпляре. Все предоставляемые материалы дублируются на электронном носителе (CD-диск) в формате "doc" или "rtf". Обложка CD-бокса должна содержать следующую информацию: название Смотря-конкурса, год проведения, наименование Центра, наименование ПОО.

Так же на диске, в папке с названием Дополнительные материалы, сохраняются фотографии с участниками указанных в Информации мероприятий (по 2-3 фото на каждое мероприятие с указанием названия мероприятия). Правила оформления дополнительных материалов изложены в п. 2.4.

Большинство конкурсных материалов заполняется в табличной форме.

2.3.1 Информация о публикациях в отчетном учебном году материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Центра в печатных изданиях, телевизионных, радио и электронных СМИ:

№ п/п	Наименование издания	Название, тема публикации	Ссылка на источник (реквизиты)
1			
2			
...			

2.3.2 Информация о методических разработках, созданных педагогическими работниками по содействию трудоустройству и карьерному проектированию в отчетном учебном году:

№ п/п	ФИО автора, должность	Наименование разработки, реквизиты документа (где, кем рассматривался)	Выходные данные/результат внедрения
1			
2			
...			

2.3.3 Информация о мероприятиях по временному трудоустройству студентов:

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Кол-во участников-обучающихся	Достигнутые результаты	Ссылки *

2.3.4 Информация о мероприятиях по карьерному проектированию, организованных и проведенных в ПОО в отчетном учебном году:

Название мероприятия	Цель/задачи	Дата проведения	Кол-во участников - обучающихся	Иные участники	Краткое описание	Достигнутые результаты	Ссылки*
<b>1) Выставки-ярмарки</b>							
<b>2) Дни карьеры</b>							
<b>3) Встречи с успешными выпускниками (с указанием ФИО выпускника, его должности/звания/достижений)</b>							
<b>4) Другие мероприятия</b>							

2.3.5 Информация о творческих объединениях по карьерному проектированию в отчетном учебном году:

№ п/п	Название	Кол-во участников-обучающихся	Иные участники	Цели	Достигнутые результаты	Ссылки*

1						
2						
...						

2.3.6 Количество обучающихся, задействованных в программах по карьерному проектированию:

№ п/п	Название программы	Сроки проведения	Количество участников-обучающихся	Цели	Достигнутые результаты	Ссылки*

2.3.7 Мероприятия по содействию трудоустройству, организованные и проведенные в ПОО:

Название мероприятия	Цель/задачи	Дата проведения	Кол-во участников - обучающихся	Иные участники	Краткое описание	Достигнутые результаты	Ссылки*
<b>1) Ярмарки вакансий и специальностей</b>							
<b>2) Презентации компаний (с указанием названия предприятия)</b>							
<b>3) Встречи с работодателями (с указанием ФИО и должности представителя предприятия)</b>							
<b>4) Олимпиады, конкурсы</b>							
<b>5) Другие мероприятия</b>							

2.3.8 Количество мероприятий по содействию трудоустройству, проведенных на базе сторонних организаций, в которых приняли участие:

Название мероприятия	Цель/задачи	Дата, место проведения	Кол-во участников-обучающихся	Иные участники (представители предприятий, иных организаций)	Краткое описание	Достигнутые результаты	Ссылки*
<b>1) Выставки-ярмарки</b>							
<b>2) Ярмарки вакансий</b>							
<b>3) Экскурсии на предприятия (с указанием названия предприятия)</b>							
<b>4) Олимпиады, конкурсы</b>							

<b>5) Другие мероприятия</b>							

2.3.9 Количество мероприятий по формированию контингента, проведенных в ПОО:

Название мероприятия	Цель/задачи	Дата проведения, место проведения	Кол-во участников - обучающихся	Иные участники (представители или иных организаций)	Краткое описание	Достигнутые результаты	Ссылки
<b>1) Дни открытых дверей</b>							
<b>2) Экскурсии</b>							
<b>3) Другие мероприятия</b>							

2.3.10 Совместные мероприятия с представителями органов исполнительной власти Нижегородской области, общественных организаций и объединений работодателей, региональных центров содействия трудоустройству выпускников, в которых приняли участие:

Название мероприятия	Цель/задачи	Дата, место проведения	Участники (представители ПОО)	Участники – обучающиеся (кол-во)	Краткое описание	Достигнутые результаты	Ссылки*/ № протоколы
<b>1) Конференции</b>							
<b>2) Совещания</b>							
<b>3) Семинары</b>							
<b>4) Круглые столы</b>							
<b>5) Другие мероприятия</b>							

\* Под ссылками в данном случае понимаются ссылки на сайт Центра, содержащий информацию о мероприятии либо название фотоматериалов и сканов, размещенных на диске в папке «Дополнительные материалы».

## 2.4 Требования к оформлению дополнительных материалов

Дополнительные материалы могут содержать:

- сканы страниц методических разработок, содержащих год публикации, ФИО автора, название;

- сканы статей для бумажных СМИ с датой выхода газеты/журнала и указанием ФИО автора;

- сканы страниц с текстом статьи, оглавлением и библиографической записью из сборников материалов семинаров, конференций, совещаний и т.п.;

- сканы протоколов;

- сканы отзывов участников мероприятий.

Имена файлов, относящихся к одному материалу, должны иметь общее название и порядковый номер, например:

- семинар от 27 июля – 1.png

- семинар от 27 июля – 2.png

- статья «Трудоустройство в Колледже» - 1.jpg

- статья «Трудоустройство в Колледже» - 2.jpg

### **3. Экспертиза и оценка Информации**

Второй этап завершается не позднее 1 мая текущего учебного года. В ходе этого этапа осуществляется экспертиза и оценка представленных конкурсных материалов.

В качестве экспертов выступают представители ведущих предприятий, профессионально-отраслевых сообществ, кадровых агентств, органов исполнительной власти Нижегородской области.

#### **3.1 Показатели и критерии оценки Информации о работе Центра**

##### ***Направление 1 – Использование веб-сайта Центра***

Наличие на веб-сайте ПОО ссылки на страницу Центра:

- 1 переход с главной страницы ПОО на страницу Центра – 1 балл;

- более 1 перехода с главной страницы - 0,5 балла.

Наличие на веб-сайте ПОО информации о Центре либо ссылки на информацию:

- есть информация о Ф.И.О. руководителя Центра - 0,3 балла;

- есть контактные данные Центра или руководителя Центра (номер телефона/ адрес электронной почты) - 0,3 балла;

- есть информация либо ссылка на информацию о направлениях работы Центра - 0,3 балла;

- есть иная информация о Центре либо ссылка на данную информацию – 0,1 балла.

Баллы суммируются.

Наличие на веб-сайте ПОО информации либо ссылки на информацию о мероприятиях и событиях, проводимых Центром в рамках содействия трудоустройству и карьерному проектированию:

- информация обновляется не реже 1 раза в квартал – 0,5 балла;
- информация актуальна – 0,5 балла;
- информация соответствует направлениям работы Центра – 0.5 балла.

Баллы суммируются.

Наличие на веб-сайте ПОО информации о мероприятиях и событиях, проводимых органами исполнительной власти Нижегородской области в рамках содействия трудоустройству и карьерному проектированию:

- информация обновляется не реже 1 раза в квартал – 0,5 балла;
- информация актуальна – 0,5 балла;
- информация соответствует направлениям работы Центра – 0.5 балла.

Баллы суммируются.

Наличие на веб-сайте ПОО рекомендаций:

- есть рекомендации по составлению резюме - 0,5 балла;
- есть рекомендации по прохождению собеседований при трудоустройстве – 0,5 балла;
- есть рекомендации по подготовке эффективной самопрезентации – 0,5 балла;
- есть иные рекомендации - 0,3 балла.

Баллы суммируются.

Наличие на веб-сайте ПОО раздела с информацией либо ссылки на информацию о вакансиях работодателей:

- информация обновляется не реже 1 раза в квартал - 1 балл;
- информация есть - 0,5 балла.

Наличие на веб-сайте ПОО раздела, содержащего резюме студентов и выпускников:

- информация обновляется не реже 1 раза в 6 месяцев - 1 балл;
- информация есть - 0,5 балла.

### ***Направление 2 - Использование социальных сетей при реализации направлений работы центра***

- страница Центра в социальных сетях есть, информация обновляется не реже 1 раза в квартал - 1 балл;

–страница Центра в социальных сетях есть, информация на странице обновляется реже I раза в квартал - 0,5 балла.

### **Направление 3 - Мониторинг трудоустройства выпускников**

Доля выпускников трудоустроенных по Трудовому Кодексу РФ рассчитывается как отношение количества трудоустроенных выпускников к общему количеству выпускников (на примере Смотра-конкурса 2018 г.):

Доля выпускников 2015 года, трудоустроенных по Трудовому Кодексу РФ	более 90 %	10
	от 81 % до 90 % (включительно)	8
	от 71 % до 80 % (включительно)	7
	от 60 % до 70 % (включительно)	6
	менее 60 %	0
Доля выпускников 2016 года, трудоустроенных по Трудовому Кодексу РФ	более 90 %	10
	от 81 % до 90 % (включительно)	8
	от 71 % до 80 % (включительно)	7
	от 60 % до 70 % (включительно)	5
	менее 60 %	0
Доля выпускников 2017 года, трудоустроенных по Трудовому Кодексу РФ	более 90 %	10
	от 81 % до 90 % (включительно)	8
	от 71 % до 80 % (включительно)	7
	от 60 % до 70 % (включительно)	4
	менее 60 %	0

Доля выпускников, трудоустроенных по специальности вычисляется как отношение количества трудоустроенных по специальности выпускников к общему количеству трудоустроенных выпускников и оценивается так же.

Доля выпускников, трудоустроенных после окончания срока службы в ВС РФ вычисляется как отношение количества выпускников, трудоустроенных после окончания срока службы, к количеству призванных выпускников:

- более 80 % (включительно) - 8 баллов.

Доля выпускников продолжающих обучение вычисляется как отношение количества выпускников, продолжающих обучение, к общему количеству выпускников:

- более 10 % - 3 балла;

- от 6 % до 10 % (включительно) – 2 балла;

- от 1 % до 5 % (включительно) - 1 балл.

### **Направление 4 - Информационно методическая работа со студентами и выпускниками в ПОО**

Публикации в печатных изданиях, освещение на телевидении и радио, а так же на интернет-ресурсах информации по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Центра:

- от 16 публикаций и более – 5 баллов;

- от 11 до 15 публикаций - 4 балла;

- от 6 до 10 публикаций - 3 балла;

- от 1 до 5 публикаций - 2 балла.

Методические разработки, созданные педагогическими работниками по содействию трудоустройству и карьерному проектированию обучающихся и выпускников:

- от 16 разработок и более - 5 баллов;
- от 11 до 15 разработок - 4 балла;
- от 6 до 10 разработок - 3 балла;
- от 1 до 5 разработок - 2 балла.

#### ***Направление 5 - Организация временной занятости студентов в ПОО***

Процент участвующих в мероприятиях по обеспечению временного трудоустройства студентов вычисляется как отношение среднего количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях данной группы (общее количество участников делится на количество проведенных мероприятий), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 7 баллов;
- от 51 % до 60 % (включительно) - 5 баллов;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 3 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

#### ***Направление 6 - Организация Центром мероприятий по карьерному проектированию***

Процент участвующих в мероприятиях по карьерному проектированию, проведенных в ПОО вычисляется как отношение среднего количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях данной группы (общее количество участников делится на количество проведенных мероприятий), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 4 балла;
- от 51 % до 60 % (включительно) - 3 балла;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 2 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

Процент участия обучающихся в творческих объединениях по карьерному проектированию вычисляется как отношение среднего количества обучающихся, участвующих в творческих объединениях по карьерному проектированию (общее количество участников делится на количество объединений), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 4 балла;
- от 51 % до 60 % (включительно) - 3 балла;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 2 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

Процент обучающихся задействованных в программах по карьерному проектированию вычисляется как отношение среднего количества обучающихся, задействованных в программах по карьерному проектированию (общее количество участников делится на количество программ), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 4 балла;



- от 51 % до 60 % (включительно) - 3 балла;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 2 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

***Направление 7 - Организация Центром мероприятий по содействию трудоустройству***

Процент участия в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных и проведенных Центром вычисляется как отношение среднего количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях данной группы (общее количество участников делится на количество мероприятий), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 7 баллов;
- от 51 % до 60 % (включительно) - 5 баллов;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 3 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

***Направление 8 – Организация Центром мероприятий по формированию контингента***

Процент участия в мероприятиях по формированию контингента, организованных и проведенных Центром вычисляется как отношение среднего количества абитуриентов, принявших участие в мероприятиях данной группы (общее количество участников делится на количество мероприятий), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 7 баллов;
- от 51 % до 60 % (включительно) - 5 баллов;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 3 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

***Направление 9 - Сотрудничество с работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения***

Процент участия в мероприятиях проводимых сторонними организациями с целью содействия трудоустройству выпускников вычисляется как отношение среднего кол-ва обучающихся, принявших участие в мероприятиях данной группы (общее количество участников делится на количество мероприятий), к контингенту обучающихся:

- более 60 % - 7 баллов;
- от 51 % до 60 % (включительно) - 5 баллов;
- от 31 % до 50 % (включительно) - 3 балла;
- от 15 % до 30 % (включительно) - 1 балл.

Участие центра в совместных мероприятиях с работодателями, представителями органов исполнительной власти, общественных

организаций и объединений работодателей, региональных центров содействия трудоустройству выпускников:

- 2 балла за каждое мероприятие.

### **3.2 Экспертиза результатов мониторинга**

В ходе проверки отчетов о работе Центров проверяется информация, содержащаяся в текстовом отчете, загруженная в дополнительных материалах, размещенная на сайте центра.

Также проверяются все ссылки на информационные ресурсы из текстового отчета.

В случае, если информация, внесённая в отчет, не подтверждена загруженными материалами или ссылками на информационные ресурсы, значение показателя направления деятельности не учитывается.

## **4. Второй этап. Оценка очных презентаций**

Оценка очных презентаций Центров осуществляется на основании показателей и критериев оценки, представленных в Положении о проведении смотра-конкурса центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

## **5. Расчет рейтинга Центров**

По полученным экспертным оценкам первого этапа выстраивается рейтинг Центров ПОО. Десять Центров, набравшие наибольшее количество баллов, проходят на второй этап конкурса.

Рейтинг Центров ПОО - участников второго этапа так-же выстраивается по полученным экспертным оценкам.

**ВАЖНО:** результаты оценок первого и второго этапов не суммируются.

## **6. Публикация результатов мониторинга**

Сводная таблица с результатами мониторинга, статистика 1-го и 2-го этапов публикуются на сайте **profes-nn.ru**.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Мониторинг деятельности Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций профессионального образования проводится с 2014 года. Используемые в мониторинге показатели корректируются на основании листа регистрации изменений и дополнений к Положению о проведении смотра – конкурса центров (служб) содействия трудоустройству, утвержденного приказом ГБПОУ Нижегородский индустриальный колледж.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Образец титульного листа отчета**

*<Название образовательной организации>*

**Конкурсные материалы участника смотра-конкурса  
центров (служб) содействия трудоустройству выпускников  
профессиональных образовательных организаций  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

*Название центра (службы) содействия трудоустройству*

Год